

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2024 г.

№ 91

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2024 год

В соответствии с Соглашением от 09 февраля 2024 года №2024-04 «О мерах по социально-экономическому развитию муниципальных финансов муниципального образования «Сельцовский городской округ Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2024 год.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области назначить ответственных исполнителей по реализации плана.

3. Ответственным исполнителям плана представлять в финансовый отдел администрации города Сельцо ежеквартально – до 25 апреля, 25 июля, 25 октября, за отчетный год – до 25 января года, следующего за отчетным:

- информацию о результатах проведенной претензионной и исковой работы согласно приложению 1 к плану;

- отчет о выполнении плана согласно приложению 2 к плану.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Сельцо Брянской области, курирующих данное направление.

И.о.главы администрации города Сельцо



В.Е.Демин

Утвержден
постановлением Администрации
города Сельцо Брянской области
от 25 марта 2024 года № 91

ПЛАН
(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление отраженных в бюджетном учете сумм текущей, а также просроченной дебиторской задолженности
1.2.	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и списанию (восстановлению) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности

	наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника			
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3.	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним, неустойки	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке				
3.1.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, рассмотрение	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение

	вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа			
3.2.	Своевременное направление должникам претензий (требований) о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение
3.3.	Контроль поступления платежей по претензиям	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4.	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности				
4.1.	Своевременное направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2.	Осуществление контроля за получением судебных решений и исполнительных листов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (ча-	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

	стичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований			
4.4.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6.	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

Итого		x	x			x	x			x	x		

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон

ОТЧЕТ
о выполнении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Сельцовского городского округа, пеням и штрафам по ним на 2024 год
за _____ квартал 20 _____ года

(наименование главного администратора (администратора) доходов местного бюджета)

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3
1. Анализ состояния дебиторской задолженности		
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности		
3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке		
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности		

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон