



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЕЛЬЦО  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 31 июля 2023 года

№ 10

Об утверждении Регламента реализации финансовым отделом администрации города Сельцо Брянской области полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых финансовым отделом администрации города Сельцо Брянской области:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации финансовым отделом администрации города Сельцо Брянской области полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/Врио начальника финансового отдела  
администрации города Сельцо  
Брянской области



А.В.Ковалевская

## Регламент

реализации финансовым отделом администрации города Сельцо Брянской области полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области – финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых финансовым отделом администрации города Сельцо Брянской области.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. В финансовом отделе администрации города Сельцо Брянской области, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях предусмотренных Регламентом, являются:

- сектор доходов и отраслевого финансирования;
- сектор учета, отчетности и информационных технологий (далее сектора).

## 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

### 2.1. Сектора осуществляют:

2.1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2.1.2. Проведение одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Сельцовского городского округа Брянской области на основании информации о

непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области и о ее списании.

2.1.5. Проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по

доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Сектора обеспечивают рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.3. Сектора при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся неуплаты дебиторской задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности, направляет должнику требование (претензию) о ее погашении в 15-дневный срок со дня получения информации.

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.5. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.7. Сектора могут информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники сектора после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 15 дней, направляет служебную записку в правовой сектор администрации города Сельцо Брянской области (далее - правовой сектор) с обращением о подготовке искового заявления в суд.

4.4. Специалист правового сектора, в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки от финансового отдела администрации города Сельцо, готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист правового сектора в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в правовом секторе администрации города Сельцо Брянской области.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым сектором обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

#### 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 20 рабочих дней с момента вступления исполнительного документа в законную силу, либо поступления исполнительного документа в администрацию города Сельцо Брянской области специалист правового сектора направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист правового сектора, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия по мере необходимости:

1) направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

2) организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.