



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЕЛЬЦО
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15 декабря 2021 года № 30
г. Сельцо

Об утверждении порядка проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов и качества управления бюджетными средствами бюджета Сельцовского городского округа Брянской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Опубликовать приказ на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника финансового отдела

А.В.Ковалевская

Утвержден
Приказом финансового отдела
администрации города Сельцо
Брянской городской
от 15.12.2021 № 30

ПОРЯДОК **оценки качества финансового менеджмента**

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Сельцовского городского округа Брянской области (далее - бюджет города Сельцо), главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее главный администратор бюджетных средств) и формирования ежегодного рейтинга главных администраторов бюджетных средств в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета города Сельцо.

2. Оценка качества финансового менеджмента проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- выявления бюджетных рисков;
- подготовки и реализации главными администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

3. Мониторингу подлежат все главные администраторы бюджетных средств Сельцовского городского округа в соответствии с постановлением администрации города Сельцо Брянской области.

Мониторинг осуществляется по двум группам. К первой группе относятся главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения; ко второй группе относятся - органы местного самоуправления, не входящие в первую группу.

4. Мониторинг осуществляется ежегодно финансовым отделом администрации города Сельцо Брянской области в срок до 01 августа текущего года.

Финансовый отдел администрации города Сельцо Брянской области с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении 2 к настоящему Порядку, главные

администраторы бюджетных средств представляют в финансовый отдел администрации города Сельцо Брянской области в электронном виде с подтверждением на бумажном носителе сведения с приложением к ним копий документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем), на основании которых они сформированы, в срок до 1 июня текущего финансового года:

а) сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств бюджета в связи с нарушением в отчетном финансовом году процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

б) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

в) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

г) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты Сельцовского городского округа, направленных главному администратору бюджетных средств, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

д) сведения о выявленных Управлением Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палатой Сельцовского городского округа, допущенных в отчетном периоде главным администратором бюджетных средств, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

е) результаты процедур проведения главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту;

ж) сведения о просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало и на конец отчетного периода (тыс. рублей);

з) объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (тыс. рублей).

6. Финансовый отдел администрации города Сельцо Брянской области формирует отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов бюджетных средств с указанием значений оценок по всем показателям, используемым для оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 8.

На основании итоговых оценок формируется рейтинг главных администраторов бюджетных средств в зависимости от достигнутого уровня качества финансового менеджмента.

7. Отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств размещается на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети «Интернет».

Главные администраторы, получившие оценки по показателям мониторинга ниже средних оценок по соответствующим показателям, принимают меры по их повышению, в том числе путем принятия и реализации планов повышения качества финансового менеджмента согласно приложению 9.

**РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^5 I_i, \text{ где}$$

- I_1 - оценка качества управления расходами бюджета;
- I_2 - оценка качества управления доходами бюджета;
- I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- I_4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;
- I_5 - оценка качества управления активами.

Максимальное количество баллов соответствует 80.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Приложение 2
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

N	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица изменения	Баллы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Качество управления расходами - max = 40					
1.	Доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета в соответствии с принятыми изменениями в решение о бюджете на финансовый год и плановый период (без учета расходов, производимых за счет целевых безвозмездных поступлений и их остатков на 1 января текущего финансового года)	$P = V_c / V \times 100$, где: P - доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета; V _c - сумма положительных и отрицательных (по модулю) изменений, внесенных главным администратором бюджетных средств в сводную бюджетную роспись бюджета; V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств на отчетный финансовый год. При проведении мониторинга в объем изменений не включаются изменения, связанные с реорганизационными мероприятиями	%		Доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений более 25% свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС) является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись
		P = 0		5	
		0 < P <= 10		4	

		$10 < P \leq 15$		3	
		$15 < P \leq 20$		2	
		$20 < P \leq 25$		1	
		$P > 25$		0	
2.	Доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (без учета не исполненных лимитов бюджетных обязательств по причине отсутствия необходимых средств в бюджете в связи с невыполнением плана по поступлениям средств)	$P = V_n / V \times 100$, где: P - доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств; V_n - объем не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года); V - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГАБС на отчетный финансовый год (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года)	%		Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств
		$P = 0,0$		5	
		$0 < P \leq 3,0$		3	
		$3,0 < P \leq 5,0$		1	
		$P > 5,0$		0	

3.	Равномерность расходов	$P = VIV / V_{ср} \times 100$, где: P - отклонение объема кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года от среднего объема кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года; VIV - объем кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств, поступающих из федерального бюджета); V _{ср} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года (за исключением средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы)	%		Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие существенного отклонения доли расходов в IV квартале от среднегодового уровня
		0 ≤ P ≤ 5		5	
		5 < P ≤ 7,5		3	
		7,5 < P ≤ 10,0		1	
		P > 10,0		0	
		P = 0		5	
		P > 0		0	
4.	Своевременность приведения разработчиками муниципальных программ Сельцовского городского округа объемов финансирования муниципальных программ в соответствие с	оценивается соблюдение срока приведения муниципальных программ Сельцовского городского округа в соответствие с первоначально утвержденным решением Совета народных депутатов города Сельцо о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Да/нет		целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 5

	первоначально утвержденным решением Совета народных депутатов города Сельцо о бюджете на очередной финансовый год и плановый период				
		сроки соблюдены		5	
		сроки не соблюдены		0	
5.	Доля достижения запланированных целевых показателей муниципальных программ	$P = Nd / N \times 100$, где: P - доля достижения запланированных показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году; Nd - количество показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году; N - количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году	%		Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году целевых показателей муниципальных программ. Целевым значением для ГАБС является значение индикатора, равное 100%
		$P = 100$		5	
		$95 \leq P < 100$		4	
		$90 \leq P < 95$		3	
		$75 \leq P < 90$		2	
		$P < 75$		0	

6.	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	оценивается способность ГАБС организовать деятельность таким образом, чтобы не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности			целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 5
		прирост задолженности за отчетный период		0	
		сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений		1	
		снижение задолженности за отчетный период		3	
		отсутствие задолженности за отчетный период		5	
7.	Раскрытие информации о подведомственных ГАБС муниципальных учреждений	Наличие размещенной на официальном сайте информации о подведомственных ГАБС муниципальных учреждений	да/нет		Наличие информации свидетельствует об открытости информации о муниципальных услугах
		информация размещена на официальном сайте		5	
		информация не размещена на официальном сайте		0	
8.	Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями	Наличие утвержденных правовым актом главного администратора бюджетных средств нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями	да/нет		Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 5
		наличие правового акта		5	
		отсутствие правового акта		0	

Качество управления доходами - max = 10				
1.	Качество планирования поступлений доходов (за исключением безвозмездных поступлений)	$P = \frac{ R_f - R_p }{R_p}, \text{ где:}$ <p>R_p - прогноз поступлений по источнику доходов, определенному в прогнозе месячного поступления доходов на отчетный год, сформированный на начало отчетного года; R_f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде</p>	доля	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде
		P ≤ 0,1		5
		P > 0,1		0
2.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{D_{p1} - D_{p0}}{D_{p0}}, \text{ где:}$ <p>D_{p0} - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода; D_{p1} - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода</p>	доля	
		P ≤ 0		5
		P ≤ 0,05		4
		0,05 < P ≤ 0,1		3
		P > 0,1		0
3.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P = \frac{Da - Sv}{R}, \text{ где:}$ <p>Da - доходы от перечисления арендаторами</p>	доля	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов.

		арендной платы в отчетном периоде; Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде; R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде		Ориентиром для ГАБС является значение показателя, большее 1
		$P \geq 1$	5	
		$P < 1$	0	
		$P \leq 0,1$	5	
		$P > 0,1$	0	
Качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности - max = 15				
1.	Степень ГАБС по эффективности управления дебиторской задолженностью	$R = (P - P_{min}) / (P_{max} - P_{min})$, где: R - ранг главного администратора бюджетных средств по эффективности управления дебиторской задолженностью; P - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Pmin - минимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС; Pmax - максимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС	тыс. рублей	Негативным считается факт наличия дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года в связи с отвлечением средств бюджета
		$P = 0; R = 0$	5	
		$0 < R \leq 0,1$	3	
		$0,1 < R \leq 0,25$	1	

		$R > 0,25$		0	
2.	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P = \frac{Sp}{Eb}, \text{ где}$ <p>Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором; Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения</p>	доля		Недопущение искажений показателей бюджетной отчетности
		$P \leq 0,1$		5	
		$P > 0,1$		0	
3.	Наличие нарушений, выявленных уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	Наличие фактов финансовых нарушений (в том числе нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, ведения учета и составления бюджетной отчетности) ГАБС, выявленных в ходе проведения проверок (включая результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности) уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	единиц		Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие нарушений
		нарушений не выявлено		5	
		наличие предписаний (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств		0	
Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита - max=10					

1.	Качество организации внутреннего финансового аудита	Наличие и соответствие правовых актов ГАБС по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов России			Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита
		наличие правовых актов и их соответствие федеральным стандартам внутреннего финансового аудита		5	
		отсутствие актов или не все правовые акты соответствуют федеральным стандартам внутреннего финансового аудита		0	
2.	Качество планирования и проведения аудиторских мероприятий, реализации результатов проведения аудиторских мероприятий	Оценка плана проведения аудиторских мероприятий, программ аудиторских мероприятий, заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита на предмет их соответствия требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита			Ориентиром является осуществление ГАБС внутреннего финансового аудита деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		все требования выполнены в полном объеме		5	
		все требования выполнены, но не в полном объеме		3	
		выполнены не все требования		0	

Качество управления активами - max = 5

1.	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P = \frac{Sx}{(Osr + Na + Mz)}$, где Sx - сумма выявленных контролирующими органами недостатков и хищений, допущенных ГАБС в отчетном финансовом году; Osr - основные средства (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода; Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода; Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода	доля		Ориентиром для ГАБС является отсутствие недостатков и хищений
		P ≤ 0,1		5	
		P > 0,1		0	

Приложение 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения о приостановлении операции по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

Наименование органа _____ Периодичность _____ годовая	на 1 _____ 20__ г.	Дата _____ по ОКПО	Коды _____ 83598 _____
---	--------------------	-----------------------	---------------------------------

Получатель средств бюджета		Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств	
наименование	код по БК	в отчетном периоде, единиц	в году, предшествующем отчетному, единиц
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения
об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный администратор средств бюджета		по ОКПО	
		Глава по БК	
Периодичность: годовая			

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившим и в законную силу	всего	из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора бюджетных средств или его должностных лиц	01				
Иски к главному администратору бюджетных средств, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений,	03				

подведомственных главному администратору бюджетных средств, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам					
Итого	04				

Руководитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон) _____
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении,
безвозмездном (возмездном) пользовании

Главный администратор
средств бюджета

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Периодичность: годовая

Коды

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора бюджетных средств	100	тыс. руб.	
Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора бюджетных средств	200	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора бюджетных средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	тыс. руб.	

Сумма возмещения главному администратору бюджетных средств расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	500	тыс. руб.	
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором бюджетных средств в аренду в отчетном периоде	600	тыс. руб.	
Площадь арендуемых главным администратором бюджетных средств помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором бюджетных средств помещений в отчетном периоде	800	тыс. руб.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты Сельцовского городского округа, направленных главному администратору бюджетных средств

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный администратор средств бюджета _____		по ОКПО	
	_____	Глава по БК	
Периодичность: годовая			
Единица измерения: штук			

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты Сельцовского городского округа			
	направлен ных ГАБС	исполненных главным администратором бюджетных средств		причины частичного исполнения (неисполнения)
		полност ью	частично	
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения о выявленных Управлением Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палатой Сельцовского городского округа нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором бюджетных средств

Главный администратор средств бюджета _____ _____	на 1 _____ 20__ г.	Дата по ОКПО _____ Глава по БК _____	Коды _____ _____ _____ _____ _____
Периодичность: годовая			
Единица измерения: тыс.руб.			По ОКЕИ _____

N п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые органами муниципального финансового контроля решения
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

**Отчет о результатах качества финансового менеджмента в отношении
главных администраторов бюджетных средств Сельцовского городского
округа за _____ год**

№ п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка	Итоговая оценка качества финансового менеджмента	Максимальная оценка качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС			X	X

Приложение 9
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

ПЛАН
реализации мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента

на 1 _____ 20__ г.
Главный администратор
средств бюджета _____

Дата
по ОКПО

Глава по БК

Периодичность: годовая

Коды

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.