



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЕЛЬЦО
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15 мая 2020 года № 14
г. Сельцо

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2. Установить, что сводная бюджетная роспись местного бюджета утверждается на период, соответствующий Решению о местном бюджете.

В случае утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводная бюджетная роспись местного бюджета утверждается сроком на три года путем изменения параметров планового периода утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение параметров планового периода сводной бюджетной росписи осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

3. Сектору учета, отчетности и информационных технологий финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области обеспечить техническое обеспечение реализации задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

4. Сектору бюджетирования финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области направить настоящий приказ главным распорядителям средств местного бюджета (главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета) для исполнения.

5. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21.02.2014 года №11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»;

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 19.02.2015 года №9 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденный приказом финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21 февраля 2014 года №11»;

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 23.12.2014 года №34 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденный приказом финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21 февраля 2014 года №11»;

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 30.04.2015 года №15 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденный приказом финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21 февраля 2014 года №11»;

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 28.12.2015 года №31 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденный приказом финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21 февраля 2014 года №11»;

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 28.12.2016 года №39 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденный приказом финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21 февраля 2014 года №11»;

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 14.03.2018 года №12 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденный приказом финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21 февраля 2014 года №11»;

приказ финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 15.05.2019 года №21 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденный приказом финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области от 21 февраля 2014 года №11».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела



О.В.Афони́на

Согласовано:

Заместитель начальника отдела

А.В.Ковалевская

Главный специалист сектора бюджетирования

О.П.Петрушина

Ведущий специалист сектора бюджетирования

О.Н.Куракина

Заведующий сектором учета, отчетности
и информационных технологий

О.Н.Тикун

Главный инспектор сектора учета, отчетности
и информационных технологий

В.А.Денищенкова

Главный инспектор сектора учета, отчетности
и информационных технологий

А.В.Левый

Заведующий сектором доходов
и отраслевого финансирования

И.В.Барсукова

Главный инспектор сектора доходов
и отраслевого финансирования

Т.С.Панькова



Утвержден
приказом финансового отдела
администрации города Сельцо
Брянской области
от 15 мая 2020 года № 14

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется финансовым отделом администрации города Сельцо Брянской области (далее – финансовый отдел) по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и включает:

а) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Сельцовского городского округа Брянской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов;

б) бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

1.2. Сводная роспись составляется финансовым отделом на основании Решения Совета народных депутатов города Сельцо о бюджете Сельцовского городского округа Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о местном бюджете) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников).

Составление сводной росписи расходов местного бюджета осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) на основании утвержденного Решения о местном бюджете представляют бюджетную роспись по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку в финансовый отдел на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя;

б) курирующие сектора финансового отдела проверяют их соответствие утвержденному Решению о местном бюджете и представляют бюджетную роспись в сектор бюджетирования финансового отдела;

в) на основании бюджетных росписей сектор бюджетирования финансового отдела составляет сводную роспись. Сектор бюджетирования финансового отдела осуществляет контроль на соответствие показателей сводной росписи параметрам утвержденного Решения о местном бюджете;

г) главные распорядители (главные администраторы источников) при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную роспись отвечают:

-за правильность и достоверность представляемых в финансовый отдел документов для составления и внесения изменений в сводную роспись;

-за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и облуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

-за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

-за эффективное использование бюджетных средств;

-за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных учреждений и осуществление контроля за целевым использованием средств на погашение кредиторской задолженности.

д) сводная роспись утверждается руководителем финансового отдела до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

1.3. Финансовый отдел не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети Интернет сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового отдела одновременно с утверждением сводной росписи и должны

соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета финансовый отдел утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, а также публичных нормативных обязательств).

По итогам исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

3.1. Финансовый отдел до начала финансового года доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку на бумажных носителях;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем финансового отдела по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку на бумажных носителях.

3.2. Финансовый отдел до начала финансового года передает в территориальный орган Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств в электронном виде по форме расходного расписания.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

в связи с принятием Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
по основаниям, установленным Бюджетным кодексом;
по дополнительным основаниям, установленным Решением о местном бюджете;

в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не более трех раз в месяц, но не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределением ассигнований резервного фонда администрации города Сельцо, исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, исполнением нормативных актов органов местного самоуправления, получением уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи с указанием обоснований для внесения изменений с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников);

б) предлагаемые изменения оформляются Справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4.2.1. Оформление Справок-уведомлений по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и Справок-уведомлений об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку осуществляется на бумажном носителе главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов вида изменений в соответствии с Перечнем видов изменений сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных

администраторов источников) (далее – Перечень) согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

4.2.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей.

При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется в случае наличия свободного остатка средств местного бюджета на начало текущего года, не связанного предельными объемами финансирования и бюджетными ассигнованиями за счет целевых средств областного бюджета. При этом главный распорядитель до 15 марта текущего финансового года представляет в финансовый отдел информацию об объеме неиспользованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в разрезе муниципальных контрактов и кодов бюджетной классификации расходов отчетного и текущего финансового года.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Сельцо, главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации города Сельцо Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, принятого в установленном порядке.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения с указанием причин образования экономии, обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели и обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае доведения финансовым отделом сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перераспределение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду

вида расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств.

4.3. На основании представления главного распорядителя курирующий сектор финансового отдела:

а) проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

б) в течение пяти рабочих дней готовит проект решения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме 12 к настоящему Порядку;

в) после утверждения руководителем финансового отдела решения на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, специалист сектора бюджетирования вводит справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, подготовленную главным распорядителем по форме приложения 9, и формирует Справку об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Один экземпляр справки доводится до главных распорядителей сектором бюджетирования финансового отдела, один экземпляр остается в финансовом отделе.

В случае запроса курирующим отделом у главного распорядителя дополнительных материалов, подтверждающих обоснованность и необходимость изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, срок подготовки решения может быть увеличен.

4.4. В случае отказа внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств курирующий сектор финансового отдела возвращает все представленные документы главному распорядителю (главному администратору источников) с письменным объяснением причин отказа.

4.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в том числе по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса) осуществляется до **25 декабря** текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с:

-внесением изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

-распределением ассигнований резервного фонда администрации города Сельцо Брянской области;

-исполнением судебных актов, а также решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Брянска;

-исполнением нормативных актов органов местного самоуправления;

-получением уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, обеспечением условий софинансирования, установленных для получения субсидий и иных межбюджетных трансфертов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

4.6. Не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года финансовый отдел вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется Справкой согласно *приложению №9* к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменений «200 - Изменения, вносимые в связи с прекращением действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода».

4.7. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются руководителем финансового отдела в последний рабочий день текущего года и доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе.

4.8. В случае доведения финансовым отделом сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка главные распорядители вправе обратиться в финансовый отдел с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенному главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов, не должна превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по данному коду бюджетной классификации расходов.

При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя на бумажном носителе и оформляется Справкой согласно *приложению 13* к настоящему Порядку, без заполнения раздела 1 Справки «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города».

4.9. Представление справок-уведомлений, указанных в настоящем Порядке, осуществляется финансовым отделом, главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде документов на бумажных носителях.

4.10. Финансовый отдел доводит до территориального органа Федерального казначейства изменения лимитов бюджетных обязательств по форме расходных расписаний.

V. Состав бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения,
утверждение лимитов бюджетных обязательств
(бюджетных ассигнований)

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 14 и 15 к настоящему Порядку.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

5.4. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

5.5. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) в разрезе кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации показателям сводной бюджетной росписи.