

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2020 года № 416/1
г. Сельцо

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области субсидий на иные цели.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года: постановление администрации города Сельцо Брянской области от 21 июля 2014 года №476 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа».
4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области О.В.Афонину и заместителя главы администрации города Сельцо Брянской области М.В. Горохову.

Глава администрации города Сельцо



Васюков И.Л.

Утвержден
постановлением администрации
города Сельцо Брянской области
от 30 ноября 2020 г. № 416/1

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдением.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области в соответствии с перечнем субсидий на иные цели. Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области, утверждается распоряжением администрации города Сельцо Брянской области, в соответствии с типовой формой (приложение 1 к Порядку).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу местного самоуправления (отраслевому органу администрации города Сельцо Брянской области), на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Для определения объема целевых субсидий муниципальное учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия

учредителя автономного и бюджетного учреждения (далее-Учредитель), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на мероприятия, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью (мероприятием) предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятия, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель, получив пояснительную записку и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка:

- проверяет заявки учреждений и формирует перечень получателей и объем целевых субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

- представляет в Финансовый отдел администрации города Сельцо Брянской области сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период.

Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. Порядка (при их установлении), или непредставлении (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости).

2.5. Перечень получателей и объём субсидий на иные цели на очередной финансовый год может быть изменен в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета народных депутатов города Сельцо о бюджете Сельцовского городского округа Брянской области;

- выявление дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2. Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в Решении Совета народных депутатов города Сельцо о бюджете Сельцовского городского округа Брянской области;

- выявление необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете Сельцовского городского округа Брянской области;

- внесение изменений в муниципальные программы и иные нормативно-правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объёме.

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемыми между муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сельцовского городского округа Брянской области и главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с типовой формой (приложение 2 к Порядку) и задания (приложение 3 к Порядку).

2.6.1. Условия и порядок заключения между органом-учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сельцовского городского округа Брянской области, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показа-

телей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) (неотъемлемая часть Задания);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии (Приложение 1 к Соглашению);

- сроки представления отчетности (неотъемлемая часть Задания);

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на представление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией (ликвидацией) учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

2.6.2. Задание на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели (далее - задание), разрабатывается и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителей, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Необходимые требования, которым должно соответствовать учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- требования об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или

ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации города Сельцо Брянской области;

- иные требования (при необходимости).

2.8. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются рамками соглашения (дополнительного соглашения), и не могут противоречить срокам, установленным региональными проектами (программами), если субсидии на иные цели предоставляются для реализации данных проектов (программ).

2.10. Критерии отбора учреждений, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее-отбор) (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора);

2.11. Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.6.1. и пунктом 2.8. Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные пунктами 2.2. - 2.4., 2.6., 2.7., 2.10. Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на лицевые счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Брянской области для учета операций с субсидиями на иные цели, поступающие

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об использовании субсидии на иные цели, форма которого устанавливается в составе задания на осуществление мероприятий за счет субсидии на иные цели (далее – задание), представляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сельцовского городского округа Брянской области главному распорядителю бюджетных средств в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.

3.2. В случае если муниципальные бюджетные и автономные учреждения Сельцовского городского округа Брянской области не обеспечили (не обеспечивают) выполнение задания, главные распорядители бюджетных средств, в пределах своей компетенции принимают меры по обеспечению выполнения задания, в том числе корректировки задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.3. Задания и отчеты о выполнении заданий размещаются на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, в сети «Интернет»:

задания – в течение 10 дней со дня заключения с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сельцовского городского округа Брянской области соглашений о предоставлении субсидий на иные цели;

отчеты о выполнении заданий – в течение 10 дней после предоставления отчетов о выполнении заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сельцовского городского округа Брянской области.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в доходы бюджета Сельцовского городского округа Брянской области в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

4.1.1. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых

субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

Указанное решение принимается в форме правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

4.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

4.5. В случае если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителей учреждений, в пределах своей компетенции принимает меры по обеспечению выполнения задания, в том числе за счет корректировки задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента выявления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели до устранения учреждением нарушений.

4.6. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий на иные цели.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Сельцовского городского округа
Брянской области субсидий на иные цели

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении перечня субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области на ___ годы

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Сельцо Брянской области от 30 ноября 2020 года № «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставлений муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области субсидий на иные цели»

1. Утвердить перечень субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области на _____ годы.

2. Предоставление субсидий на иные цели учреждениям осуществлять после заключения главными распорядителями бюджетных средств с муниципальными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

3. Представить в казначейство перечень целевых субсидий на _____ год (код формы 0501015 в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации).

4. Обеспечить размещение заданий на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» в течении 10 дней со дня заключения с муниципальными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, отчетов об исполнении заданий – в течении 10 дней предоставления отчетов муниципальными учреждениями.

5. Обеспечить контроль за размещением муниципальными учреждениями информации, указанной в пункте 6 распоряжения, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

6. Муниципальным учреждениям:

обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий на иные цели, отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в планах финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в сроки, установленные приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

7. Разместить распоряжение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области О.В.Афонину и заместителя главы администрации города Сельцо Брянской области М.В. Горохову.

Руководитель органа местного самоуправления Сельцовского городского округа

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Сельцовского городского округа
Брянской области субсидий на иные цели

Типовая форма соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____ ,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджет-
ным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование, реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления Сельцовского городского округа об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области, в отношении которых орган местного самоуправления осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

(далее – Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году (20__ – 20__ годах) субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на:

_____ ,
(цель(и) предоставления субсидии)
(на достижение результатов регионального проекта (программы) _____)

_____ ,
(наименование регионального проекта (программы) в случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы))

(далее – Субсидия) по аналитическому коду Субсидии _____ .

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)
в том числе по кодам бюджетной классификации расходов (далее – коды БК):
в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
копеек по коду БК _____ (_____);
(код бюджетной классификации расходов) (аналитический код субсидии)

в 20__ году _____ (_____) руб-
лей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
копеек по коду БК _____ (_____);
(код бюджетной классификации расходов) (аналитический код субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
копеек по коду БК _____ (_____).
(код бюджетной классификации расходов) (аналитический код
субсидии)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Брянской области для учета операций с субсидиями на иные цели, поступающие муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сельцовского городского округа Брянской области, согласно графику перечисления Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹;

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий²:

4.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений);

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора³;

¹ Оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае предоставления субсидии на достижение результатов регионального проекта (программы) значения результатов предоставления Субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта (программы).

² Предусматривается в случае, если для достижения целей предоставления субсидии планируется последующее предоставление учреждением средств иным лицам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица) за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.1.4.3. иных условий⁴:

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.8. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на ___⁵ год (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

³ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора в результате отбора.

⁴ Указываются иные условия (при необходимости).

⁵ Год предоставления Субсидии.

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, законодательством Сельцовского городского округа, Порядком и настоящим Соглашением⁶:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение:

4.2.3.1. о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__⁷ году остатка Субсидии, не использованного в 20__⁸ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения⁹:

4.2.3.1.1. _____;

4.2.3.1.2. _____,

но не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.2.3.2. о наличии или отсутствии потребности в направлении поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, за-

⁶ Указываются иные обязательства (при необходимости).

⁷ Год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁸ Год предоставления Субвенции.

⁹ Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

конодательством Сельцовского городского округа, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁰:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения,;

4.3.4. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными Учредителем для проведения такого отбора;

4.3.5. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена

(месяцем, кварталом)

Субсидия:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

4.3.7.3. иные отчеты¹¹:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим

¹⁰ Указываются иные права (при необходимости).

¹¹ Указываются иные отчеты и документы (при необходимости).

Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.9. возвращать не использованный остаток Субсидии, в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__¹² году остатка Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до «__» _____ 20__ г.¹³;

4.3.10. возвращать средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 45-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии;

4.3.11. направлять Учредителю на бумажном носителе на утверждение:

4.3.11.1. Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.11.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии¹⁴;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, законодательством Сельцовского городского округа, Порядком и настоящим Соглашением¹⁵:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять не использованный остаток Субсидии, средства, поступившие Учреждению от возврата ранее произведенных Учреждением вы-

¹² Год предоставления Субсидии.

¹³ Указывается конкретный срок возврата, но не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии. Устанавливается более ранний срок возврата в случае, если срок возврата установлен в соответствии законодательством Российской Федерации.

¹⁴ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

¹⁵ Указываются иные обязательства (при необходимости).

плат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, законодательством Сельцовского городского округа, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:¹⁶

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:¹⁷

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:¹⁸

6.1.1. _____

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.4. уменьшения Учредителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

¹⁶ Указываются иные права (при необходимости).

¹⁷ Указываются иные положения об ответственности (при необходимости).

¹⁸ Указываются иные условия (при необходимости). При отсутствии иных условий указывается «отсутствуют».

7.1.5. _____¹⁹;

7.2. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон²⁰, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения²¹.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
(подпись Учредителя)	(подпись Учреждения)

¹⁹ Указываются иные случаи расторжения соглашения (при необходимости).

²⁰ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 5 к настоящей типовой форме.

²¹ Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению 6 к настоящей типовой форме.

Приложение 1
к Типовому соглашению
о предоставлении субсидии
на иные цели

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: _____

Наименование Учреждения: _____

Наименование регионального проекта (программы):²² _____

Вид документа: _____ первичный / уточненный (____²³)
рублей
Единица измерения: _____ (с точностью до второго знака после запятой)

Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии): _____

(финансовый год)

Наименование субсидии	Аналитический код Субсидии	Период предоставления Субсидии	Сумма

Учредитель	Учреждение
(подпись Учредителя)	(подпись Учреждения)

²² Предусматривается в случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы).

²³ Порядковый номер изменения документа.

Приложение 2
к Типовой форме

Приложение __
к Соглашению
от _____ N ____

(приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учредителя: _____

Наименование Учреждения: _____

Наименование региональ-
ного проекта (програм-
мы):²⁴ _____

Вид документа: первичный / уточненный (____²⁵)

²⁴ Предусматривается в случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы).

²⁵ Порядковый номер изменения документа.

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)	Аналитический код Субсидии	Результат предоставления Субсидии ²⁶	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ²⁷	
				наименование	код по ОКЕИ	на __.__.20__	...
1	2	3	4	5	6	7	8
0100							
0101							
0200							
0201							

Учредитель	Учреждение
(подпись Учредителя)	(подпись Учреждения)

²⁶ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В качестве результата предоставления Субсидии может быть указано «Достижение цели(ей) предоставления Субсидии, указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения». В качестве показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указывается количество выполненных работ, количество участников мероприятия, уровень готовности объекта капитального строительства, в отношении которого проводится капитальный ремонт, количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества и иные количественные или относительные показатели в зависимости от цели предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта (программы), указывается наименование результата регионального проекта (программы), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

²⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.²⁸**

Наименование Учредителя: _____

Наименование Учреждения: _____

Единица измерения: _____ рублей (с точностью до второго знака после запятой)

Субсидия		КБК расходов	Остаток на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них: разрешенный к использованию ²⁹	всего	из местного бюджета	в том числе:		всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
возврат дебиторской задолженности ³⁰	из них: разрешенный к использованию ³¹												
наименование	аналитический код субсидии												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Учредитель	Учреждение
(подпись Учредителя)	(подпись Учреждения)

²⁸ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

²⁹ Указывается сумма не использованного в предшествующем году остатка Субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении ее на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

³⁰ Указывается сумма возврата дебиторской задолженности на отчетную дату.

³¹ Указывается сумма возврата дебиторской задолженности на отчетную дату, в отношении которой Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 Соглашения.

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Учредителя: _____

Наименование Учреждения: _____

Наименование региональ-
ного проекта (програм-
мы):³² _____

Вид документа: первичный / уточненный (____³³)

³² Предусматривается в случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (программы).

³³ Порядковый номер изменения документа.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Номер строки	Направление расходов ³⁴	Аналитический код Субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Плановые значения результатов предоставления Субсидии	Фактические значения результатов предоставления Субсидии	Отклонение от планового значения	Причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.7 – гр.12)
				на __.__.20__	на __.__.20__		наименование	код по ОКЕИ			обязательств ³⁵	денежных обязательств ³⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0100													
0200													

Учредитель	Учреждение
(подпись Учредителя)	(подпись Учреждения)

³⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

³⁵ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

³⁶ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии³⁷

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	Сумма
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ³⁸		
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ³⁹		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁴⁰		
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁴¹		

Учредитель
(подпись Учредителя)

³⁷ Формируются Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

³⁸ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1.

³⁹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 14 раздела 1).

⁴⁰ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

⁴¹ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из местного
бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № ____

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____ ,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Соглашение, Субсидия), _____

_____ ,
(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

том числе по кодам бюджетной классификации расходов: _____⁴²;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии (сумма прописью)

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек.⁴³ (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек.⁴³ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____⁴⁴ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

⁴² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации расходов, то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации расходов, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁴³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 дополнительного соглашения.

⁴⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе и подписано подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

6. Иные положения по настоящему дополнительному соглашению⁴⁵:

6.1. _____;

6.2. _____.

Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
(подпись Учредителя)	(подпись Учреждения)

⁴⁵ Указываются иные положения дополнительного соглашения (при наличии).

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

Г.

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(место заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.6 соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение, Субсидия), _____

(документ, предусматривающий основания для заключения дополнительного соглашения (при наличии))
заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. пункт 1.1 изложить в редакции:

1.3. пункт 2.2 изложить в редакции:

1.4. в пункте 4.1.4 слова «в форме _____» заменить

(наименование формы
предоставления средств)

словами: «в форме _____»;⁴⁶

(наименование формы
предоставления средств)

1.5. в пункте 4.1.4.1 слова «о предоставлении _____»

(наименование формы
предоставления средств)

заменить словами «о предоставлении _____»;⁴⁷

(наименование формы
предоставления средств)

1.6. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)»;

1.7. в пункте 4.1.6 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.8. в пункте 4.1.7 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.9. в пункте 4.2.3.1 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.10. в пункте 4.3.3 слова «о предоставлении _____»

(наименование формы
предоставления средств)

заменить словами «о предоставлении _____»;⁴⁸

(наименование формы
предоставления средств)

1.11. в пункте 4.3.6 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.12. в пункте 4.3.7 слова «не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____» заменить словами «не позднее

(месяцем, кварталом)

⁴⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.

⁴⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1.

⁴⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.3.

рабочих дней, следующих за отчетным _____ »;
(месяцем, кварталом)

1.13. в пункте 4.3.8 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.14. в пункте 4.3.9 слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.15. Иные положения по настоящему дополнительному соглашению:⁴⁹

1.15.1. _____;

1.15.2. _____;

1.16. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:;

1.17: приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе и подписано подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. _____⁵⁰.

Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
(подпись Учредителя)	(подпись Учреждения)

⁴⁹ Указываются иные положения дополнительного соглашения (при наличии).

⁵⁰ Указываются иные положения дополнительного соглашения (при наличии).

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Сельцовского городского округа
Брянской области субсидий на иные цели

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя органа
местного самоуправления (отраслевого органа
администрации города Сельцо Брянской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

" ____ " _____ г.

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

на _____ ГОДЫ

КБК _____

1. Наименование субсидии: _____

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

Содержание мероприятия	Планируемый результат осуществления мероприятия			Объем средств на выполнение задания, рублей		
	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

3. Основания для досрочного прекращения задания:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1. Форма отчета об исполнении задания согласно приложению 3 к типовому соглашению

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания: _____.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении задания: _____.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) задания:
