

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от октября 2020 года
г. Сельцо

№ 355

Об утверждении правил разработки
и утверждения программы деятельности
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Сельцовский
городской округ

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сельцовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила разработки и утверждения программы деятельности муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа (приложение N 1).
2. Утвердить Программу (типовую форму) деятельности муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа (приложение N 2).
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сельцо.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Сельцо Пичкова И.Д.

И.о. главы администрации города Сельцо

И.Ю. Помогаев



ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СЕЛЬЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению программы деятельности муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа (далее - программа), а также осуществления контроля за ее исполнением и определяют:

- этапы подготовки и утверждения программы;
- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программе;
- последовательность действий должностных лиц и структурных подразделений администрации города Сельцо;
- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением программы.

1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны соответствовать основным направлениям деятельности муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа в планируемом периоде по достижению целей и выполнению задач, определенных его Уставом.

1.3. Показатели программы должны ориентировать муниципальное унитарное предприятие Сельцовского городского округа на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек, на изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточность деятельности.

2. Порядок разработки и утверждения программы

2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа ежегодно обеспечивает разработку проекта программы и в срок до 1 ноября (до начала планируемого года) представляет на бумажном и электронном носителях проект программы на следующий год. Руководитель муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа, получающего бюджетные субсидии, в том числе на компенсацию выпадающих доходов вследствие применения льготных тарифов, - в срок до 1 декабря (до начала планируемого года).

2.2. Проект программы, разработанной по установленной форме,

представляется:

2.2.1. В отдел экономического развития и ЖКХ администрации города Сельцо.

2.3. К проекту программы представляются пояснительная записка и технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.4. Исходными данными для составления, установления и утверждения основных показателей программы на планируемый год являются утвержденные основные показатели программы на текущий год, фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа по итогам девяти месяцев текущего года и ожидаемые результаты ее выполнения в текущем году.

2.5. Отдел экономического развития и ЖКХ администрации города Сельцо :

2.5.1. Подготавливает заключение об утверждении показателей и мероприятий по развитию муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа, намеченных проектом программы.

2.5.2. Направляет заключение на согласование первому заместителю Главы администрации города Сельцо.

2.5.3. Подготавливает заключение о соответствии проекта программы требованиям настоящих Правил.

2.5.4. Направляет проект программы на согласование в финансовый отдел администрации города Сельцо (для муниципальных унитарных предприятий Сельцовского городского округа, получающих бюджетные субсидии); первому заместителю Главы администрации города Сельцо, с приложением заключений отдела экономического развития и ЖКХ администрации города Сельцо.

2.5.5. Подготавливает проект муниципального правового акта об утверждении программ деятельности муниципальных унитарных предприятий Сельцовского городского округа.

2.6. Финансовый отдел администрации города Сельцо согласовывает проект программы (для муниципальных унитарных предприятий Сельцовского городского округа, получающих бюджетные субсидии).

2.7. Первый заместитель Главы администрации города Сельцо согласовывает проект программы с учетом заключений отдела экономического развития и ЖКХ администрации города Сельцо, а также с учетом согласования финансового отдела администрации города Сельцо (для муниципальных унитарных предприятий Сельцовского городского округа, получающих бюджетные субсидии).

2.8. Проект программы может быть возвращен муниципальному унитарному предприятию Сельцовского городского округа на доработку в случае его несоответствия требованиям настоящих Правил.

2.9. Руководитель муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа в течение 3-х дней со дня возврата представляет на бумажном и электронном носителях доработанный проект программы для повторного согласования, рассмотрения и утверждения в соответствии с настоящими Правилами.

2.10. Программа на следующий год утверждается правовым администрацией

города Сельцо в срок не позднее 28 декабря текущего года.

2.12. Правовой акт администрации города Сельцо об утверждении программы доводится до муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа для исполнения.

3. Контроль за ходом реализации программы

3.1. Муниципальное унитарное предприятие Сельцовского городского округа организует свою работу в соответствии с утвержденной программой.

3.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа в течение года обеспечивает выполнение показателей программы, несет персональную ответственность за выполнение программы.

3.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о выполнении утвержденных показателей программы, годовой отчет о выполнении программы представляет в срок до 1 апреля следующего (планируемого) года.

Отчет с приложением пояснительной записки представляется в отдел экономического развития и ЖКХ администрации города Сельцо.

3.4. В случае необходимости до истечения текущего года руководитель муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа представляет предложения по уточнению мероприятий и показателей деятельности муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа, предусмотренных его программой на текущий год.

Основанием для уточнения показателей программы являются:

- корректировка в течение текущего года (на который разработана и утверждена программа) бюджетных средств, предусмотренных для муниципального унитарного предприятия Сельцовского городского округа;
- изменение объема работ и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий (цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы), переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

3.5. Отдел экономического развития и ЖКХ администрации города Сельцо:

3.5.1. Осуществляет анализ выполнения утвержденных показателей программ.

3.5.2. До 1 июня подготавливает сводный отчет о выполнении программ и пояснительную записку для представления Главе администрации города Сельцо.

ПРОГРАММА
(типовая форма)
деятельности муниципального унитарного предприятия

_____ (полное официальное наименование предприятия)

на _____ год

Сведения о предприятии		
1.	Полное официальное наименование предприятия	
2.	Свидетельство о внесении в реестр муниципальной собственности:	
	- реестровый номер	
	- дата присвоения реестрового номера	
3.	Юридический адрес (местонахождение)	
4.	Почтовый адрес	
5.	Отрасль	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Размер уставного фонда (тыс. руб.)	
8.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия (тыс. руб.)	
9.	Телефон (факс)	
10.	Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия		
11.	ФИО руководителя предприятия и занимаемая им должность	
12.	Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем	

	предприятия:	
	- дата трудового договора	
	- номер трудового договора	
	- наименование органа, заключившего трудовой договор	
13.	Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
	- начало	
	- окончание	
14.	Телефон (факс)	

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации программы деятельности предприятия в предыдущем году и за 9 месяцев текущего года

1.1.

(указывается информация о выполнении программы деятельности предприятия

в предыдущем году, о ходе ее реализации за 9 месяцев текущего года

и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году)

1.2.

(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических

показателей деятельности предприятия от утвержденных показателей)

(кредитов)								
прочих источников						X	X	X

Примечания:

1. В подраздел 1 "Снабженческо-сбытовая сфера" включаются следующие мероприятия (в том числе в форме совершения сделок):

- развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);
- развитие транспортно-складского хозяйства;
- развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;
- повышение конкурентоспособности;
- развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 "Производственная сфера" включаются следующие мероприятия:

- техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);
- совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;
- консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;
- разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;
- снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;
- обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 "Финансово-инвестиционная сфера" включаются следующие мероприятия (в том числе в форме совершения сделок):

- оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;
- совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;
- обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

- совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;
- совершенствование учетной политики;
- повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;
- снижение издержек;
- повышение рентабельности.

4. В подраздел 4 "Социальная сфера" включаются следующие мероприятия:

- совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;
- оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.

5. В графе "Ожидаемый эффект" приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение программы)

тыс. рублей

N п/п	Наименование статьи	Сумма средств (с нарастающим итогом)			
		на 01.04. планируемого года	на 01.07. планируемого года	на 01.10. планируемого года	на 01.01. года, следующего за планируемым
1. Доходы муниципального унитарного предприятия					
1.	ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ				
1.1.	Остатки средств на счетах на начало периода				

1.2.	ДОХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.2.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)				
1.3.	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ				
1.3.1.	Операционные доходы - всего, из них:				
	- проценты к получению				
	по облигациям, депозитам, ценным бумагам				
	за предоставление в пользование денежных ср-в				
	за использование кредитной организацией денежных ср-в предприятия, находящихся на счете кредитной организации				
	- доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций) с указанием наименования организации и суммы планируемого по ней дохода				
	- прочие операционные доходы				
	прибыль, полученная (подлежащая				

	получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества)				
	сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имущество (с указанием доходов от переданного имущества по каждому объекту) или возврат имущества при его разделе сверх величины вклада (в части денежных средств)				
	сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов, с указанием суммы дохода по каждой сделке				
1.3.2.	Внереализационные доходы - всего, из них:				
	штрафные санкции и возмещение причиненных предприятию убытков				
	выясненная в плановом периоде прибыль прошлых				

	лет				
	суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности				
	курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества				
	безвозмездное получение активов				
1.3.3.	Чрезвычайные доходы - всего, из них:				
	суммы страхового возмещения и покрытия из других источников				
	стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов				
1.3.4.	Кредиты и займы (кредитные договоры)				
1.3.5.	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование - всего, из них:				
	- за счет средств бюджета города				
	- за счет средств				

	областного бюджета				
2. Расходы муниципального унитарного предприятия					
2.	РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ				
2.1. Капитальные расходы					
2.1.	КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ - всего, в том числе в:				
	снабженческо- сбытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово- инвестиционной сфере				
	социальной сфере				
2.1.1. Направления расходов					
2.1.1. 1	На создание либо приобретение имущества - всего, в том числе в:				
	снабженческо- сбытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово- инвестиционной сфере				
	социальной сфере				
2.1.1. 2	На проведение реконструкции и модернизации - всего, в том числе в:				

	снабженческо-сбытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово-инвестиционной сфере				
	социальной сфере				
2.1.1. 3	Финансовые вложения - всего, в том числе в:				
	снабженческо-сбытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово-инвестиционной сфере				
	социальной сфере				
2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов					
	Капитальные расходы, осуществляемые за счет:				
	чистой прибыли				
	амортизации				
	бюджетов:				
	областного				
	города				
	займов (кредитов)				
	прочих источников				
2.2. Текущие расходы					
2.2.	ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ - всего, в том числе:				
2.2.1.	Расходы на				

	производство продукции, работ, услуг				
2.2.2.	Коммерческие расходы				
2.2.3.	Управленческие расходы				
2.2.4.	Операционные расходы - всего, из них:				
	- проценты к уплате				
	- прочие операционные расходы				
2.2.5.	Внереализационные расходы - всего, из них:				
	- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных предприятием убытков				
	- выявленные убытки прошлых лет				
	- суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания				
2.2.6.	Затраты на оплату труда				
2.2.7.	Расчеты с бюджетом				
	- отчисления от прибыли в бюджет города				
2.2.8.	Выплаты по кредитам и займам				
3	ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) БЮДЖЕТА				

	ПРЕДПРИЯТИЯ				
3.1	Остатки средств на счетах на конец периода				

Раздел IV. Показатели деятельности предприятия на планируемый период

тыс. рублей

N п/п	Показатели	Сумма средств (с нарастающим итогом)			
		на 01.04. планируемого года	на 01.07. планируемого года	на 01.10. планируемого года	на 01.01. года, следующего за планируемым
1. Показатели экономической эффективности деятельности					
1.1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)				
1.2	Чистая прибыль (убыток)				
1.3	Чистые активы				
1.4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города (по итогам деятельности предприятия за предшествующий год)				
2. Дополнительные показатели деятельности					
2.1	Объем производства (работ, услуг) в натуральном				

	выражении по основным видам деятельности - всего, в том числе:				
2.1.1	Расшифровать по видам работ, услуг				
2.1.2					
2.1.3					
2.2	Среднесписочная численность (человек)				
2.3	Среднемесячная заработная плата (рублей)				
2.4	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)				
2.5	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)				
2.6	Прибыль от основных видов деятельности (тыс. рублей)				
2.7	Совокупные долговые обязательства (тыс. рублей)				
2.8	Расходы на НИОКР (тыс. рублей)				
3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности <*>					
		_____ год (год, следующий за планируемым) тыс. рублей	_____ год (второй год, следующий за планируемым) тыс. рублей		
3.1	Выручка от продажи товаров, продукции,				

	работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
3.2	Чистая прибыль (убыток)		
3.3	Чистые активы		
3.4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города (по итогам деятельности предприятия за предшествующий год)		

<*> Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на 2 года, следующие за планируемым годом, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий программы.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

подпись, печать