

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июня 2020г.
гор. Сельцо

№ 215

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом № 472-ФЗ от 27.12.2019 «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков», далее «Регламент» утвержденного Постановлением администрации города Сельцо от 14 октября 2011г. №597, следующие изменения:
 - 1.1 В пункте 3 Регламента слова «в отделе имущественных отношений, строительства, архитектуры, благоустройства и природопользования» заменить словами «в секторе имущественных отношений и градостроительства»;
 - 1.2. В пункте 3 Регламента заменить «(далее отдел)» на «(далее сектор)».
2. В пункт 8 Регламента добавить фразу: «а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал)».
3. Пункт 19 Регламента изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений и документов на подготовку градостроительного плана земельного участка осуществляется сектором имущественных отношений и градостроительства».

4. В пункте 21 Регламента слово «двадцать» заменить на «четырнадцать».

4.1. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка».

5. Пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания: «Заявление может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае предоставления заявления при личном обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя. Если за предоставлением муниципальной услуги обращается уполномоченный представитель правообладателя земельного участка, к заявлению прилагается:

- доверенность, выданная представителю правообладателем земельного участка, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа в случае подачи заявления в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица или реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц. Заявление направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронного документа посредством отправки по электронной почте в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно

позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы».

5.1. В пункт 23 добавить пункт 23.1 «Документы, не указанные в пункте 23 настоящего раздела регламента, не могут быть затребованы у заявителя».

5.2. В пункт 23 добавить пункт 23.2 «В порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;
- кадастровый паспорт на объект капитального строительства;
- топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 на электронном носителе и в бумажном виде;
- заключение департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (в случае если земельный участок расположен на особо охраняемой природной территории);
- заключение управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (в случае если земельный участок расположен в зонах охраны объектов культурного наследия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

5.3. В пункт 23 добавить пункт 23.3. «В случае наличия у заявителя документов, указанных в пункте 23.2. настоящего раздела регламента, заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы».

6. В пункт 24 добавить:

- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае если в соответствии с федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
- отсутствие основных сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Пункт 25 изложить в следующей редакции: «Решение об отказе в предоставлении градостроительного плана выдается застройщику при его личном обращении или направляется застройщику письмом по адресу указанному в заявлении в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления».
8. Данное постановление опубликовать в газете «Сельцовский вестник» и на сайте www.admsel.ru
9. Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации города Помогаева И.Ю.

Глава администрации города



И.Л. Васюков